

371149 / Työsuhdepyörät Oomi Oy

HINNAT (14.3.2022 alkaen)

Hallinnointikulun määrä 10,89 €/ kk/ pyörä

Tässä annettavan hallinnointikulun tulee sisältää kaikki pyörän hallintaan liittyvät kulut. Myös mahdolliset koulutus ja infotilaisuudet sisältyvät tähän hintaan. Työnantajalle ei saa tulla mitään muita kuluja sopimuksesta.

Vakuutuksen omavastuu 193,55 €/ vahinko

Lunastusarvo: Oomi Fillari – työsuhdepyörissä lunastushinta sopimuksen lopussa on aina 5% pyöräpaketin hinnasta.

Pyörän palauttaminen: Työntekijällä on oikeus palauttaa pyörä kesken leasing- kauden maksamalla palautusmaksun 209,68 € (alv0%). Asiakaspalvelu tilaa pyörälle noudon sekä laskuttaa työntekijältä palautusmaksun ja mahdolliset logistiikkakustannukset.

Oomi toteuttaa Oomi Fillari – työsuhdepyöräpalvelua yhdessä alihankkijan Vapaus Bikes Finland Oy:n kanssa (y-tunnus: 2879502-8).

SOPIMUSKAUDEN AIKAINEN TOIMINTA

Hankinnan kohteena on verottajan luontoisetupäätöksen mukainen työsuhdepolkupyörien leasingpalvelu. Työntekijän bruttopalkasta vähennettävä verotusarvo mikä enintään 100 € / kk.

Toimittajalla on valmiit prosessit, sopimus pohjat ja sähköisen asioinnin työkalut leasingsopimuksen käynnistämiseen ja hallinnointiin. Työsuhdepolkupyöräedun tarjoaminen tilaajan työntekijöille tulee olla vaivatonta, eikä se sido tilaajan resursseja. Toimittaja vastaa kaikesta palvelun hallinnoinnista leasingsuhteen aikana. Työsuhdepyörän hankintaprosessi, huollot ja lisävarusteiden hankinnat tehdään työntekijän, myyvän liikkeen ja Toimittajan välillä.

Leasing-palvelu sisältää lisäksi myös pyörien vakuuttamisen vahinko-, varkaus- ja ilkivaltavakuutuksella. Työntekijän/käyttäjän käyttöönsä hankkiman työsuhdepolkupyörän tyyppiä tai laatua ei rajata, kunhan polkupyörä luokitellaan ajoneuvolaissa polkupyöräksi ja on verottajan luontoisetupäätöksen mukainen (esim. sähköpolkupyörät on rajattu maksimissaan 25 km/h ja 250 W avustaviin). Työsuhdepolkupyörän vuosittainen verotusarvo on maksimissaan 1200 e ja yksittäisen työsuhdepolkupyörän leasing-kauden maksimipituus on 48 kk. Pyörän, jonka hankintahinta on kalliimpi kuin edellä kuvattu, hankinnan tulee olla mahdollista ja siitä tulee esittää palvelumalli sisältäen omistajuussuhteet. Työsuhdepolkupyörän tulee olla mahdollista hankkia kattavan kivijalkaliikeverkoston lisäksi suomalaisista ja ulkomaisista (eurooppalaisista) verkkokaupoista. Lisäksi leasing-palvelun tarjoajalla tulee olla kattava polkupyörien huoltoverkosto Suomessa.

Työntekijä/käyttäjä hankkii pyörän sieltä, mistä normaalistikin hankkisi sen: kivijalkaliike, suomalainen tai eurooppalainen verkkokauppa. Polkupyörään voidaan sisällyttää työntekijän valitsemia, verottajan polkupyöräetuun hyväksymiä pyörään kiinteästi liitettäviä lisävarusteita, kuten esimerkiksi kypärä, lukko, valot, tavarateline ja lokasuojat. Valitut lisävarusteet lasketaan mukaan verotusarvoon. Lisäksi voidaan sisällyttää pyörän huoltopalveluita sille varatulla budjetilla,

käyttäjän näin halutessaan. Työntekijä organisoi polkupyörän huollon sillä budjetilla, jonka työntekijä on itselleen valinnut pyörää tilattaessa. Jos työntekijän valitsema huoltobudjetti ylittyy vuositasolla, maksaa työntekijä toimittajalle ylimääräiset kustannukset. Huoltoihin varattu budjetti pidentää leasingsopimuksen aikaa. Toimittaja toimittaa työsuhde-etuun liittyvät tiedot Tilaajien palkanlaskentaan ilman lisäkustannuksia. Lisäksi Toimittaja toimittaa pyydettäessä raportin vuokrasta, jäljellä olevasta vuokra-ajasta ja muista mahdollisista Tilaajan erikseen pyytämistä tiedoista.

YHTEISTYÖ JA ASIAKASPALVELU

Palvelun tarjoajalla on vähintään yksi (1) asiakaskohtaisesti nimetty suomenkielinen vastuhenkilö ja tälle varayhteyshenkilö. Asiakasvastuuhenkilö vastaa sopimuksen mukaisista velvoitteista tilaajalle. Asiakasvastuuhenkilö ja tilaaja tapaavat vähintään kerran vuodessa, ellei muuta sovita tilaajan pyynnöstä. Tapaaminen voidaan järjestää myös etäyhteydellä. Yhteistyöpalavereista ei voida veloittaa erillistä maksua.

Palveluntarjoajalla tulee olla vähintään sähköposti- ja puhelinasiakaspalvelu, jossa palvelee tämän sopimuksen sisällön tunteva asiakasneuvoja. Puhelinasiakaspalvelun tulee olla auki arkisin koko päivän (noin klo 8.00–18.00). Palvelun tarjoajalla on riittävä määrä henkilöstöä laadukkaan asiakaspalvelun toteuttamiseksi. Tilaajan työntekijälle on tarjottava palvelua suomeksi. Asiakaspalvelun puheluista voidaan veloittaa enintään normaali paikallispuhelu- tai matkapuhelinmaksu. Asiakaspalveluun lähetettyihin viesteihin tulee vastata kolmen (3) arkipäivän kuluessa. Sähköpostijärjestelmän automaattista vastausta ei tulkita vastaukseksi asiakkaan lähettämään viestiin, tiedusteluun tai kyselyyn. Asiakaspalvelu auttaa työntekijää pyörän ja varusteiden valinnassa sekä tukee pyörän ylläpidossa ja hallinnoinnissa.

Asiakas ei sitoudu tiettyihin tilausmääriin, vaan tilauksia tulee sitä mukaan, kun käyttäjät pyöriä itselleen hankkivat.

LUNASTUS

Vuokra-ajan päättyessä ja työntekijällä/ käyttäjällä on oikeus lunastaa Vuokrakohteena ollut polkupyörä suorittamalla vuokrakohteen lunastushinta. Käyttäjän työsuhteen päättyessä tai keskeytyessä työntekijällä on oikeus lunastaa vuokrakohte suorittamalla erikseen määritetty lunastushinta. Lunastuksesta on ilmoitettava Toimittajalle hyvissä ajoin ennen lunastuspäivää. Työntekijällä on myös oikeus siirtää pyörä uuden työnantajan alle, jos uudella työnantajalla on työsuhdepyöräetusopimus saman palveluntarjoajan kanssa. Työntekijä voi myös palauttaa pyörän, jolloin Toimittaja lunastaa ja myy sen eteenpäin.

KÄSITTEITÄ

Verotusarvolla/ leasing- maksulla tarkoitetaan summaa, joka vähennetään työntekijän/käyttäjän bruttopalkasta työsuhdepolkupyöräetuna. Summa koostuu polkupyörän sekä mahdollisten lisävarusteiden ja huoltopalveluiden hankintahinnan (vähennettynä lunastushinta) lisäksi mm. pyörän vakuutus- ja rahoituskuluista.

Hallinnointikululla tarkoitetaan leasing-palvelun kuukausittaista hallinnointimaksua, joka veloitetaan työnantajalta kuukausittain verotusarvon lisäksi. Lunastushinnalla tarkoitetaan summaa, jolla työsuhdepolkupyörä lunastetaan leasing-ajan päättyessä.

Toimittaja on Palvelun tarjoaja Toimittajan käyttämä rahoitusyhtiö rahoittaa pyörät. Toimittajan käyttämä vakuutusyhtiö vakuuttaa pyörät. Vastaa pyörien/varusteiden kustannuksista pyöräliikkeille ja huoltopalveluiden kustannuksista käyttäjän kanssa sovitun huoltobudjetin mukaisesti pyörähuoltoliikkeille. Hallinnoi pyöriä, tiedottaa palkanlaskentaa, laskuttaa tilaajaa (leasing-maksu + hallinnointikulu/kk/pyörä), neuvoo työntekijöitä ja toimittaa heille pyörän lunastushinnat.

Tilaaja on työnantaja esimerkiksi Mestar Kuopio Oy. Mahdollistaa työsuhdepyöräedun käytön käyttäjälle ja maksaa siitä hallinnointikulun e/pyörä/kk + leasing-maksun. Veloittaa työntekijän palkasta leasing-maksun/verotusarvon kuukausittain. Maksaa osan palkan sivukuluista työsuhdepyörän verotusarvon osalta.

Käyttäjä (työntekijä) on esimerkiksi Mestar Kuopio Oy:n työntekijä. Hankkii pyörän työnantajan tarjoaman työsuhdepyöräedun avulla niin kuin sen normaalisti hankkisi: kivijalkaliikkeestä, verkkokaupasta (suomalainen/eurooppalainen) ja huoltaa pyörää haluamansa huoltobudjetin mukaisesti huoltoliikkeessä. Käyttäjän palkasta peritään leasing-maksua pyörän hankintahintaan suhteutetun ajanjakson ajan (leasing-maksu sisältää pyörän kokonaishinnan lisäksi rahoitus ja vakuutuskulut sekä mahdolliset pyöränvarusteet ja huoltopalvelut).